

Zoologische:r Registrar:in und Abteilungsassistent:in (w/m/d) der Wissenschaftlichen Abteilung

📍 Zoologischer Garten Frankfurt 📅 Publiziert: 09.07.2026



**HALTE
DIE STADT
ZUSAMMEN!**

Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Dann bewirb dich im Stadt-Up Frankfurt.



Wir wollen Frankfurt noch besser machen. Darum suchen wir Dich als Zoologische:r Registrar:in und Abteilungsassistent:in (w/m/d) der Wissenschaft für unser Stadt-Up Frankfurt!

Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewirb dich jetzt und gestalte mit uns die Stadt von Morgen!

Der Frankfurter Zoo wurde 1858 von Frankfurter Bürgern gegründet und ist seither ein fester Bestandteil des Kultur- und Bildungsangebotes der Mainmetropole. Er ist eine der beliebtesten Freizeiteinrichtungen der Stadt und des Rhein-Main-Gebietes. Als ein modernes Natur- und Artenschutzzentrum beteiligt sich der Zoo an zahlreichen nationalen und internationalen Erhaltungszuchtprogrammen. Über 4.500 Tiere in mehr als 400 Arten sind im Zoo zu entdecken. Mehr als 180 Mitarbeiter:innen tragen zum Erfolg des Zoos bei.

In der Wissenschaftlichen Abteilung unterstützen Sie ein multidisziplinäres Team aus Tierpfleger:innen, Biolog:innen und Veterinärmediziner:innen in einer Vielzahl unterschiedlicher Arbeitsbereiche.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zunächst befristet bis einschließlich 30.11.2028** eine:n

Zoologische:r Registrar:in und Abteilungsassistent:in (w/m/d) der Wissenschaft

Vollzeit, Teilzeit

EGr. 8 TVöD

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Erledigung aller anfallenden Arbeiten im Geschäftszimmer der Abteilung bei selbstständiger Büroorganisation, insbesondere Einkauf- und Bestellwesen, Unterstützung bei der Organisation von Dienstreisen, Unterstützung bei der Bearbeitung von Forschungsanfragen
- Erledigung der zum Teil vertraulichen Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Führen der internationalen Online-Tierbestandskartei ZIMS und Mitarbeit bei der Führung internationaler Zuchtbücher
- Organisation und Koordination von nationalen und internationalen Tiertransporten gemeinsam mit den Biolog:innen und Tierärzt:innen, insbesondere Terminplanung und -überwachung, Vorbereitung der Transportpapiere, Kommunikation mit Behörden, Spediteuren und anderen internationalen Zoos
- Tierbestandsmeldungen und Beantragungen von Genehmigungen bei den relevanten Aufsichtsbehörden, insbesondere Artenschutzrechtliche Genehmigungen, Genehmigungen gem. Tierschutztransportverordnung und Tierschutzgesetz
- Sonderaufgaben nach Weisung

Du bringst mit:

- abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung und langjährige Erfahrung in einem Geschäftszimmer/einem Vorzimmer
- Erfahrung in der Kommunikation mit vergleichbaren Aufsichtsbehörden von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit und in der Pflege von Datenbanken von Vorteil
- Kenntnisse zu oder Erfahrung im Umgang mit Gesetzen und Verordnungen wie Tierschutzgesetze, Artenschutzgesetze, oder tierseuchenrechtliche Bestimmungen von Vorteil
- sehr gute mündliche schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- gute Organisationsfähigkeit
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Dir:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- eine sinnvolle Tätigkeit für Arten- und Naturschutz
- wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre und eine gute Zusammenarbeit in einem professionellen Team

Weitere Infos:

Es handelt sich um eine zunächst befristet Stelle bis einschließlich 30.11.2028.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 17. und 18. August stattfinden.

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung unabhängig von Alter, geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Unsere Mitarbeiter:innen sind uns wichtig. Darum haben wir ein stadtweites Führungsverständnis entwickelt, das die Grundlage für Ihr Führungshandeln darstellt.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Weber**, Tel. (069) 212-44750.

Unter <https://StadtFrankfurtJobs.de/FAQ.html> finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem. Nutzen Sie hierfür den Button "**Jetzt bewerben**". Bitte bewerben Sie sich **bis zum 26.07.2026**.