

**WAS MACHST
DU AUS DEINER
STADT?**



**STADT
UP**
FRANKFURT

Personalsachbearbeiter:in (w/m/d)

📍 Zoologischer Garten Frankfurt 📅 Publiziert: 07.10.2026

**WIR DENKEN
248,3 KM²
GROSS! JOB!**

- Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Mach mit uns Frankfurt zur besten Stadt aller Zeiten.



**STADT
UP**
FRANKFURT

Große Veränderungen schaffen wir nur gemeinsam. Darum suchen wir Dich als Personalsachbearbeiter :in (w/m/d) für unser Stadt-Up Frankfurt!

Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewirb Dich jetzt und mache Frankfurt zu einer Stadt, auf die man sich immer verlassen kann!

Der Frankfurter Zoo wurde 1858 von Frankfurter Bürgern gegründet und ist seither ein fester Bestandteil des Kultur- und Bildungsangebotes der Mainmetropole. Er ist eine der beliebtesten Freizeiteinrichtungen der Stadt und des Rhein-Main-Gebietes. Als ein modernes Natur- und Artenschutzzentrum beteiligt sich der Zoo an zahlreichen nationalen und internationalen Erhaltungszuchtprogrammen. Über 4.500 Tiere in mehr

als 400 Arten sind im Zoo zu entdecken. Mehr als 180 Mitarbeiter:innen tragen zum Erfolg des Zoos bei.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Personalsachbearbeiter :in (w/m/d)

Vollzeit, Teilzeit

EGr. 9b TVöD (45.358 € bis 63.760 € Jahresbrutto*, je nach Berufserfahrung)

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- umfassende Personalsachbearbeitung mit allen Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Ausscheiden der Mitarbeitenden (unterschriftsreife Vorbereitung u. a. von Arbeitsverträgen, Erstellung von Eintritts- und Veränderungsanzeigen, Bearbeitung von Freistellungen, Zeugniserstellung etc.)
- eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer-, sozialversicherungs- und datenschutzrechtlichen Vorgaben in der Abrechnungssoftware LOGA
- Beratung unserer Mitarbeitenden zu allen abrechnungs- und personalrelevanten Fragestellungen
- Vorbereitung von Anträgen auf Genehmigung von Dienst- und Fortbildungsreisen, Bearbeitung von Anträgen auf Erstattung von Reisekosten
- Mitwirkung an Abmahnungs- und Kündigungsverfahren und Führen von Personalgesprächen
- Klärung von Grundsatzangelegenheiten und Information der Beschäftigten

Dein Profil:

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) Fachrichtung Public Administration **oder**
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in **oder**
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r **oder**
- abgeschlossene Ausbildung als Personalkauffrau:Personalkaufmann **oder**
- eine vergleichbare einschlägige Ausbildung
- fundierte, mehrjährige Berufserfahrung in der eigenständigen Personalsachbearbeitung

- sehr gute Anwenderkenntnisse im Abrechnungssystem LOGA sowie in der Handhabung von Zeitwirtschaftssystemen
- anwendungssichere Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Persönliche Kompetenzen:

- hohe Vertrauenswürdigkeit, Empathie, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägtes Organisationsgeschick, eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- eine klare, freundliche Kommunikation sowie eine engagierte, serviceorientierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung
- Diversitätskompetenz

Wir bieten dir:

- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit sinnstiftenden Aufgaben bei einer sicheren und sozialen Arbeitgeberin und ein Onboarding im Zoologischen Garten Frankfurt am Main
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- umfangreiches auf Ihre und unsere Bedürfnisse zugeschnittenes internes Fortbildungsangebot und ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit einem Sport- und Fitnessangebot
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche), ein Job-Ticket Premium (RMV-Gebiet) ohne Eigenbeteiligung und mit Mitfahrregelung und eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstrad-Leasing

Weitere Infos:

* zuzüglich Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD, Treuesonderzahlung nach §§ 18 und 18a TVöD.

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Deine Bewerbung unabhängig von Alter,

geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem. Drücke jetzt den Button „**Jetzt bewerben**“. Bitte bewerbe dich **bis zum 01.11.2026**.

Verschaffe dir gerne schon mal einen Einblick über das Arbeiten im Grünflächenamt. Schau dazu auf unserer Ämterseite (<https://frankfurt.de/karriere/arbeitgeberin-stadt-frankfurt/unsere-aemter-und-betriebe>) vorbei. In unseren FAQs (<https://stadtfrankfurtjobs.de/faq.html>) findest du Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Bewerbungsverfahren.

Für weitere Auskünfte wende dich gerne an **Frau Weber**, Tel. (069) 212-44750.

