

Ein einfacher Leitfaden für die korrekte An- und Abmeldung an Seminaren und Workshops

Wie Ihr hoffentlich alle feststellen konntet, ist das Seminarangebot des BdZ in den vergangenen Jahren immer größer geworden. Leider gibt es immer wieder einige Probleme beim Ablauf der Seminaran- bzw. abmeldungen. Daher für alle noch einmal einen einfachen Ablaufplan:

Phase I: Auswahl des Seminars

Seminar aussuchen, anmelden und in den Terminkalender eintragen.

Idealerweise vorab mit Arbeitgeber und Kollegen absprechen, damit die Teilnahme in die Dienst- und Urlaubspläne eingearbeitet werden können.

Phase II a Anmeldung (direkt)

Anmeldung. Hierzu das elektronische Anmeldeformular auf der BdZ-Homepage benutzen. Alle Teilnehmer sollen sich **Einzeln** anmelden. Bitte darauf achten, dass die Felder fehlerfrei ausgefüllt werden, denn Name und Zoo werden auf die Namensschilder so übernommen, wie diese bei der Anmeldung geschrieben wurden.

Daher bevor das Formular abgeschickt wird, noch einmal sorgfältig überprüfen !!!

Bei erfolgreicher Anmeldung erhaltet Ihr nur wenige Minuten später eine automatische Anmeldebestätigung.

Sollte dies nicht der Fall, könnte es an folgenden Punkten liegen

- a) Die Mail ist in Eurem Spam-Ordner gelandet
- b) Ihr denkt es wäre Werbung und habt unsere Adresse gesperrt
- c) Ihr habt doch eine fehlerhaft Mail-Adresse geschickt und die Bestätigung ist im Nirvana gelandet
- d) Es gab bei uns tatsächlich ein technisches Problem

In allen Fällen bitte nicht in Panik ausbrechen und sich nicht noch ein-, zwei- oder dreimal anmelden oder eine Mail an den Seminarleiter schicken. Nein, die richtige und einfachste Lösung lautet: schickt eine Mail an koehn@zootierpflege.de.

Habt Ihr die Bestätigung erhalten geht es gleich weiter zur Phase III – Zahlung der Seminargebühren

Phase II b: Anmeldung (Warteliste)

Auch hier gilt es wie bei der direkten Anmeldung, zuerst das elektronische Anmeldeformular ausfüllen und abwarten, bis ein Platz frei wird.

Phase III: Zahlung der Seminargebühren

Habt Ihr die Anmeldebestätigung erhalten, könntet Ihr die Seminargebühren auch sofort überweisen und somit entspannt zum Seminar fahren.

Bezahlt Euer Unternehmen, bitte auf dem Anmeldeformular unter „Mitteilung“ vermerken, auch ob Euer Unternehmen eine Rechnung benötigt

Bezahlt Ihr nicht rechtzeitig (spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn) riskiert Ihr, Euren Platz wieder zu verlieren.

Bankverbindung

Empfänger: Berufsverband der Zootierpfleger e.V.

Kontonummer: 610 677 701

Bankleitzahl : 370 700 24

Kreditinstitut : Deutsche Bank

SWIFT-CODE : DEUT DE DBKOE

IBAN : DE36 3707 0024 0610 6777 01

Verwendungszweck: Seminar + Namen + Mitgliedsnummer

Für viele scheint die Abmeldung von den Seminaren auch schwierig zu sein. Es kann immer mal vorkommen, dass Ihr an einem Seminar doch nicht teilnehmen könnt, dann bitte direkt eine Mail an koehn@zootierpflege.de schicken und nicht an die Seminarleiter oder an den Vorstand.

Ihr bekommt euer Geld zurück, wenn ihr eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorlegen könnt oder eine Bestätigung eures Arbeitgebers, dass ihr doch kurzfristig beruflich einspringen müsst.

Auch falls Ihr bei einem Seminar auf der Warteliste stehen solltet und Ihr doch nicht teilnehmen könnt, auch dann bitte eine Mail an koehn@zootierpflege.de, damit ich Euch von der Liste nehmen kann. Wir versuchen immer noch bis zum Seminarbeginn, alle Teilnehmer auf der Warteliste in die Seminare unterzubringen.